

ERT Data Management System

# ESG 데이터 수집·관리 플랫폼 서비스 소개서

QESG ERT-DMS Platform Service

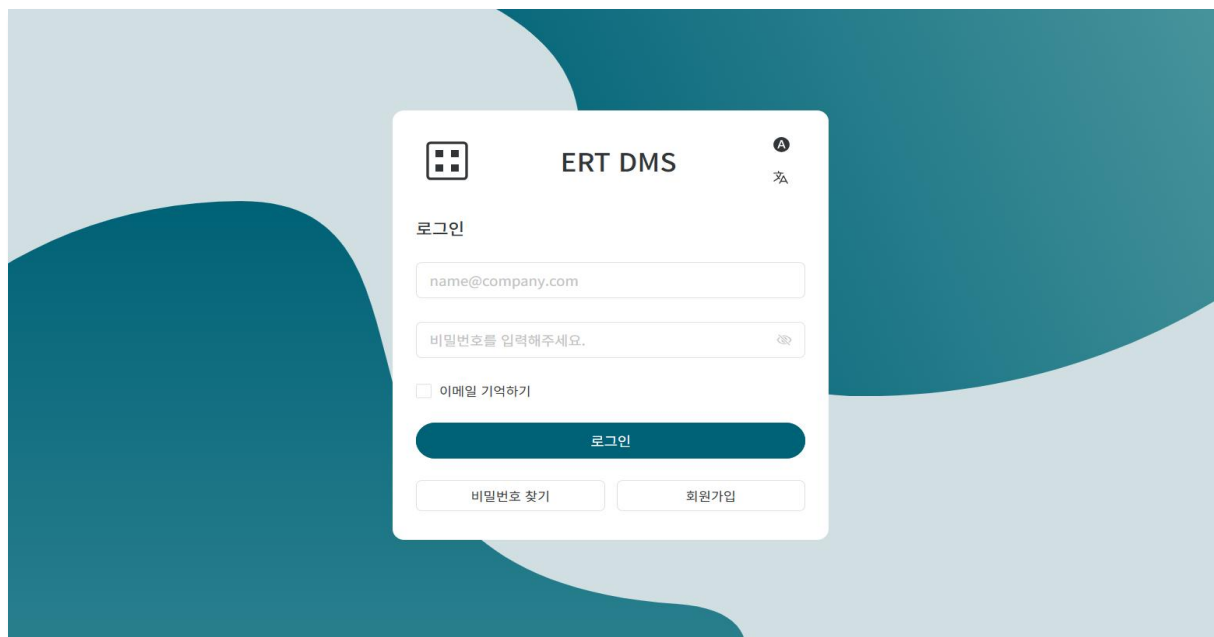
2025.12

퀀티파이드이에스지(QESG)

# ERT-DMS 서비스 소개

ERT Data Management System은 기업의 정량적 비재무 데이터 공개 요구가 확대됨에 따라, ESG 데이터를 효율적으로 수집·관리할 수 있도록 지원하는 통합 플랫폼입니다.

## ERT-DMS



### 1. 기업 맞춤형 지표 구성 및 커스터마이징 기능

- 기업별 관리 목적과 활용 방향에 따라 지표 템플릿 작성
- 지표 정의부터 권한 설정까지 자유롭게 커스터마이징 가능

### 2. 웹 인터페이스를 통한 데이터 수집 및 관리

- 기존 엑셀 포맷을 활용해 사용자 편의성을 높이는 기능 제공
- AI 기반 지표 가이드 문구 자동 번역 기능 제공
- 대시보드를 통한 데이터 입력 현황 및 진행 상황 모니터링 기능 제공
- 데이터 수정 이력 등 작성자 정보 추적 기능 제공
- 문서 및 링크, 이미지 등 증빙 자료 저장 기능 제공

### 3. 데이터의 다양한 활용 가능

- 작성된 데이터와 템플릿을 CSV / 엑셀 형식으로 추출 가능
- 수집된 증빙 목록의 제3자 검증 활용 지원

# 데이터 통합관리 필요성

기존 엑셀 기반 수집 방식은 운영 비효율과 데이터 정합성 저하 등 구조적 한계를 지니고 있어, 체계적이고 일관된 통합 관리 체계의 도입이 필요합니다.

## 現 데이터 수집/관리 pain point

### 데이터 수집의 구조적 한계

#### 엑셀·메일 기반 수집 방식에 따른 구조적 운영 비효율

- 템플릿 작성-배포-취합 반복 업무로 **과다한 수작업 발생**하며 업무 소요 시간 증가
- 이메일·메신저·엑셀 등 **다중 채널/툴 사용**으로 통합 관리가 어려운 구조
- 담당자 변경 시 데이터 출처 및 산출 로직 파악에 추가 시간이 소요되며 **관리 연속성 단절**

### 데이터 신뢰성 및 검증의 어려움

#### 검증 체계 부재로 인한 데이터 정합성 저하

- 입력 오류, 단위 불일치, 포맷 상이 등 **관리가 체계화되지 않아** 데이터 정합성 저하
- 증빙 자료가 분산으로 추적성이 떨어지고 감사 및 공시 시 근거 **검증 부담이 커지는** 구조
- **R&R 기반 승인 절차가 부재**하여 데이터 책임 소재와 검증 흐름이 명확히 구분되지 않는 구조

### 활용 및 공시 연계 부족

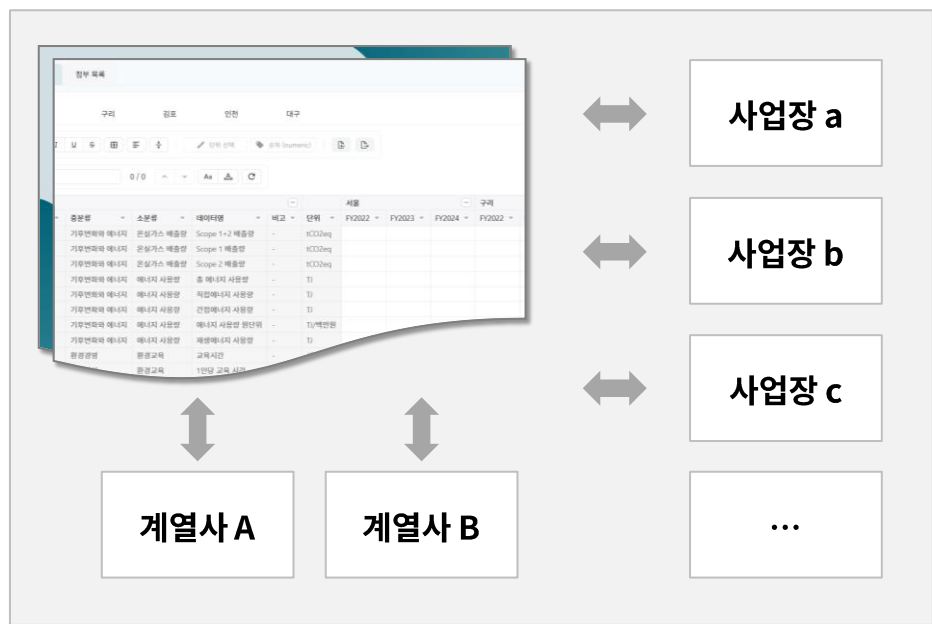
#### 데이터 활용 체계 미흡으로 ESG 공시 전략 연계 한계

- 매년 템플릿 구조가 **상이**해 장기 시계열 구축 및 추세 분석이 어려운 구조
- 글로벌 가이드라인 (GRI, SASB 등) **변화 대응** 시 반복적 수작업 발생
- 데이터 기반 의사결정 및 인사이트 도출이 어려워 **공시 목적 외 활용도가 낮은** 구조

# Our Solution: ERT-DMS

ERT DMS는 ESG Data Hub로서 환경·사회·지배구조 전 영역의 ESG 데이터를 한눈에 파악할 수 있는 관리 체계를 제공합니다. 데이터 중앙화를 통해 기존 분산 관리 방식의 한계를 해소하며, 효율적이고 신뢰도 높은 ESG 데이터 관리 솔루션을 제공합니다.

## ERT DMS – ESG Data Hub



- 데이터 중앙화로 ESG 현황 통합 파악 가능
- 다수 사용자의 동시 접속 및 실시간 리포팅 지원
- 업무 채널 일원화로 커뮤니케이션 혼선 최소화

## 기존의 문제점을 해소하는 ERT-DMS의 특징

### 업무 효율 극대화

#### 시간 단축을 통한 분석 효율성 극대화

- 단순 취합/복사/붙여넣기 작업 최소화를 통한 내부 분석 효율성 제고
- 본질적인 공시 업무에 집중할 수 있는 업무 환경 구축

### 데이터 정합성 확보

#### 데이터 검증 강화로 신뢰도 제고

- 이상치(Outlier) 자동 필터링을 통한 오류 탐지 고도화
- 수치 기반 증빙 검토를 통한 오류(human error) 최소화

### 신속한 공시 대응

#### 사업장 및 트렌드 변화에 따른 신속한 대응

- 신규 공장 설립, 조직 개편 등 조직 변화에 따른 템플릿 커스터마이징
- 글로벌 트렌드 변경에 따른 공시 기준 반영 및 지표 구성 용이

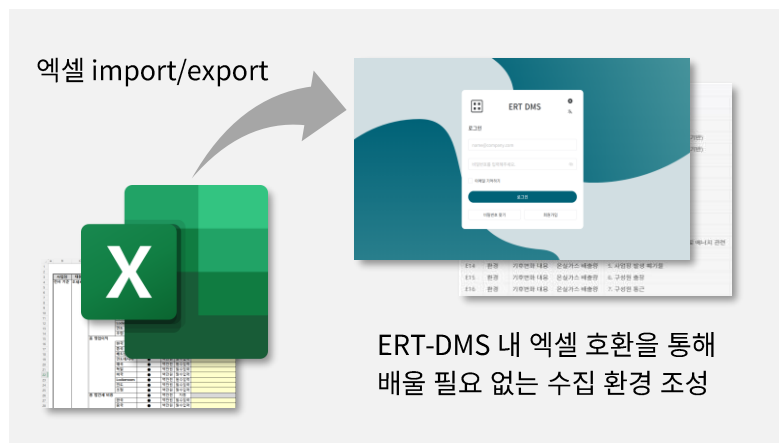
## 공시에 최적화된 프로세스 제공

# 서비스 특징점

단일 플랫폼을 활용한 데이터 관리는 불필요한 작업을 줄여 비용을 절감하고 효율을 극대화하는 최적의 관리 방식입니다. 또한 제3자 검증 대응에도 유리한 구조적 장점을 가집니다.

1

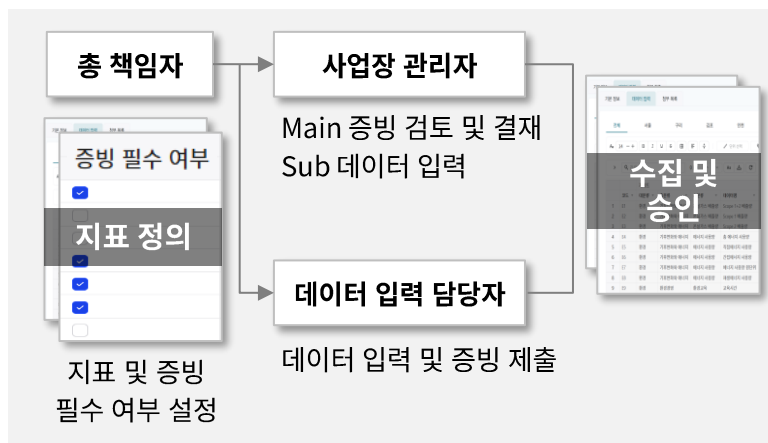
## 효율적인 데이터 수집



- 담당자별 개별 취합 없이 플랫폼 연결을 통한 전사 데이터 원클릭 취합 가능
- 엑셀 호환을 통해 새로운 툴 학습 부담을 줄이고, 기존 엑셀 양식 업로드만으로 시스템 자동 DB화 지원

2

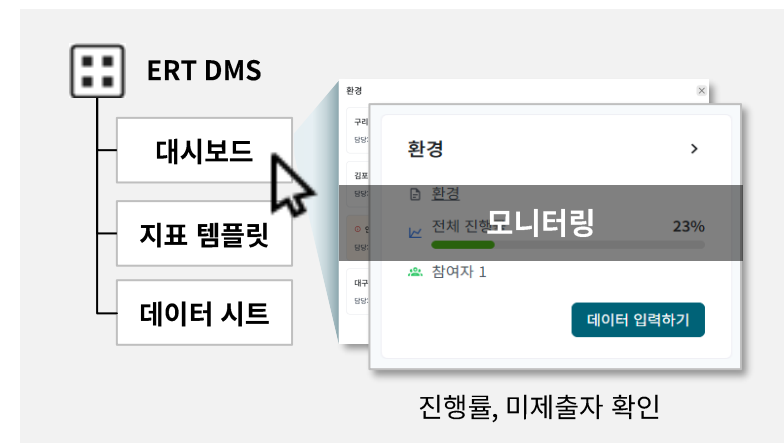
## 데이터 검증 및 관리



- 오류 범위 설정을 통한 데이터 **정합성 점검** 기능  
(이상치 파악 및 담당자-관리자 간 오류 범위 피드백)
- 데이터 입력 시 증빙 첨부 요구를 통한 **증빙 통합 관리**
- 모든 입력/변경 로그 기록을 통한 **히스토리 관리**

3

## 업무 현황 모니터링 및 독려



- **대시보드**를 통한 전사 및 사업장별 데이터 수집 진행률 실시간 시각화
- **미제출자 확인**을 통한 독촉 및 마감 기한 준수 관리

# 1 효율적인 데이터 수집

단일 플랫폼을 활용하여 파편화된 파일 관리로 인한 버전 혼선과 커뮤니케이션 비효율을 해소할 수 있습니다. 동시에 기존 엑셀 양식과 기능을 호환함으로써, 복잡한 프로세스를 간소화하고 실무자의 사용 편의성은 극대화했습니다.

## One-click 취합

환경

데이터 시트 생성

목록으로

기본 정보

지표 템플릿 편집

사업장 범위 편집

사용자 관리

접근 권한 편집

초대 메일 보내기

초대 메일 전송하기

메일 제목 \*

[ERT DMS] 데이터 입력 초대

메일 내용 \*

안녕하세요.  
ERT DMS 초대 안내드립니다.  
데이터 입력을 위해 아래 링크를 통해 회원가입을 진행해주시기 바라며,  
회원가입 후 보안코드 인증을 완료하시면 플랫폼에 접속하실 수 있습니다.  
<https://report.qesg.co.kr/>

감사합니다.

취소

보내기

		사용자명	이메일	사업장	서울	조직	사업장 관리
1	<input type="checkbox"/>		min@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EHS	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>		lee@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	EHS	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>		kim@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>		kwon@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	기획	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>		shin@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>

- 초대메일 일괄 발송을 통해 개별 파일 배포 및 수신 확인 절차를 생략한 **원클릭 배포**
- 단 하나의 웹 포털 링크에서 전사 데이터를 실시간으로 수집하는 **중앙화된 관리 환경**
- 대기 시간 없이 원활하게 입력 가능한 다중 사용자 **동시 협업 지원**

## 엑셀 호환성(Excel-Friendly)

전체

서울

구리

김포

인천

대구

XLSX 내보내기

Aa 14 - + B I U S

> Q 검색 0/0

	코드	대분류	중분류	소분류	데이타명	비고	단위
1	E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq
2	E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq
3	E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq
4	E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ
5	E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ
6	E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ
7	E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	-	TJ/백만원
8	E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	-	TJ
9	E9	환경	환경경영	환경교육	교육시간	-	시간

	가이드	대분류	중분류	소분류	데이타명	비고
1	코드	대분류	중분류	소분류	데이타명	비고
2	코드	대분류	중분류	소분류	데이타명	비고
3	E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	·
4	E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	·
5	E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	·
6	E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	·
7	E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	·
8	E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	·
9	E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	·
10	E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	·
11	E9	환경	환경경영	환경교육	교육시간	·
12	E10	환경	환경경영	환경교육	1인당 교육 시간	·
13	E11	환경	환경경영	환경교육	교육비용	·
14	E12	환경	환경경영	환경교육	1인당 교육 비용	·

- 기존 사내 엑셀 템플릿 그대로 활용하여 별도 설정 없이 **즉시 등록 지원 (Bulk Upload)**
- **엑셀 Export/Import** 양방향 지원으로 **온-오프라인**을 자유롭게 넘나드는 워크플로우
- **엑셀 함수 및 단축키 구현**으로 별도 교육 없이 즉시 사용 가능한 직관적 인터페이스

## 2 데이터 검증 및 관리

데이터 정합성 저하와 휴먼 에러로 인해 데이터 신뢰도가 떨어지는 문제가 지속되어 왔습니다. 이를 해소하기 위해 통합 플랫폼 내 오류 자동 탐지, 증빙 저장, 로그 추적 기능을 통해 데이터를 정확하고 일관되게 관리할 수 있는 체계를 구축하고 있습니다.

### 정합성 체크

코드	대분류	중분류	소분류	데이터명	단위	FY2022	FY2023	FY2024
1 E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq		
2 E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq		
3 E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq		
4 E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ		
5 E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ	452	560
6 E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ	550	568
7 E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	-	TJ/백만원		
8 E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	-	TJ		
9 E9	환경	환경경영	환경교육	교육시간	-	시간	500	400

이상치에 대해 빨간색 셀 표시

- 지표별 정상 범위 및 기준값을 설정하여 입력 단계에서 이상치(Outlier) 확인 가능
- 논리적 오류나 전월 대비 급격한 변동이 있을 경우 시각화를 통해 즉시 확인 가능

### 증빙 통합 관리

#### 첨부 목록

#### 증빙 제출 및 검토

업로드 가능한 파일 형식은 다음과 같습니다.  
.csv, .xlsx, .pptx, .docx, .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .svg  
압축 파일은 지원하지 않으므로 압축 해제 후 업로드해주시길 바랍니다.

데이터와 증빙 1:1 매핑

- 데이터 입력 시 근거 자료(정책, 수치 등) 파일 첨부 필수 여부 설정
- 데이터와 증빙이 1:1로 매핑되어 저장되므로, 제3자 검증 시 별도 자료 탐색 없이 즉시 소명 가능

### 히스토리 관리

#### 히스토리

날짜      작업자      작업 내용      상세 정보

#### 데이터 입력자 추적

데이터 없음

데이터 취합 과정에 대한 log 추적

- 입력자, 입력 시점, 수정 내용을 모두 기록하여 검증에 필요한 이력(log) 추적을 지원
- 데이터 이력을 담당자와 관리자가 확인하고, 설명 및 수정 요청이 가능한 양방향 피드백 구조

### 3 업무 현황 모니터링

대시보드에는 법인·자회사·사업장별 진행률이 표시되어 총책임자가 전체 진행 상황을 손쉽게 모니터링할 수 있습니다. 또한 리마인드 기능을 통해 별도의 독촉 과정 없이 메일을 일괄 전송하여 커뮤니케이션 시간을 단축하고 있습니다.

#### 진척률 관리

The dashboard shows progress management for different environments. The main view displays a progress bar for '전체 진행률' (Overall Progress) at 23%. Below it, a list of participants is shown. A modal window titled '환경' (Environment) is open, showing details for '구리' (Guri), '김포' (Gimpo), '인천' (Incheon), and '대구' (Daegu). Each environment has a progress bar and a '데이터 입력하기' (Enter Data) button. The '인천' environment is highlighted in orange and marked as '미시작' (Not Started).

- 제출률, 결재률 등 전체 데이터 수집 진행 상황 확인 가능
- 진행률 확인을 통한 업무 지연 요소 조기 파악 및 프로젝트 일정 준수
- 주요 데이터 지표 시각화를 통한 데이터 현황 및 추세 파악 용이

#### 미제출자 관리

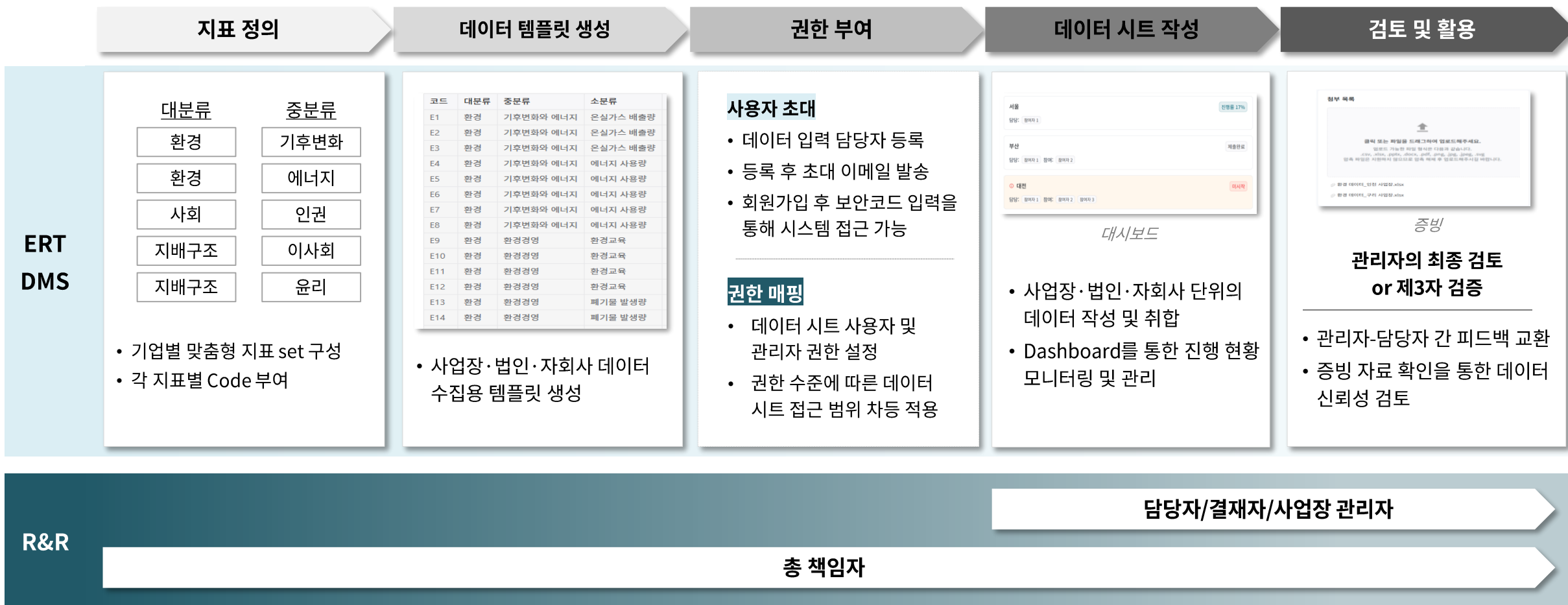
The '미제출자 관리' (Non-submitter Management) interface shows a list of users and a reminder email template. The top section has tabs for '기본 정보', '지표 템플릿 편집', '사업장 범위 편집', '사용자 관리', and '접근 권한 편집'. A '리마인드 메일 보내기' (Send Reminder Email) button is prominent. Below it, a table lists users with columns for '사용자명' (User Name), '이메일' (Email), '사업장' (Business Unit), and '조직' (Department). The table shows 5 users: min@test.com, Lee@test.com, kim@test.com, kwon@test.com, and shin@test.com. A modal window titled '리마인드 메일 전송하기' (Send Reminder Email) is open, showing a template for the reminder email. The template includes a greeting, a reminder to enter data, and a link to the data entry page.

- 관리자 권한 기반의 대시보드 접근 통제를 통한 데이터 보안 강화
- 대시보드 내 데이터 미입력 담당자 및 부서 실시간 현황 식별 가능
- 리마인드 메일 원클릭 발송을 통한 제출 독려 및 커뮤니케이션 비용 절감



# ERT-DMS 서비스 프로세스

ERT-DMS는 지표 정의, 데이터 템플릿 생성, 권한 부여, 데이터 입력 및 검토 단계를 거쳐 운영됩니다. 기업별 맞춤 지표를 구성하고 데이터를 수집한 뒤, 검토와 검증 과정을 통해 ESG 데이터를 체계적으로 관리하고 활용합니다.



# 지속 가능한 운영 인프라

유연한 지표 설계와 사용자 피드백을 반영한 기능 개선을 통해 지속 가능한 운영 환경을 구축하며, 강화된 보안 시스템을 기반으로 기업의 핵심 데이터 자산을 안전하게 보호합니다.

## 유연한 지표 설계

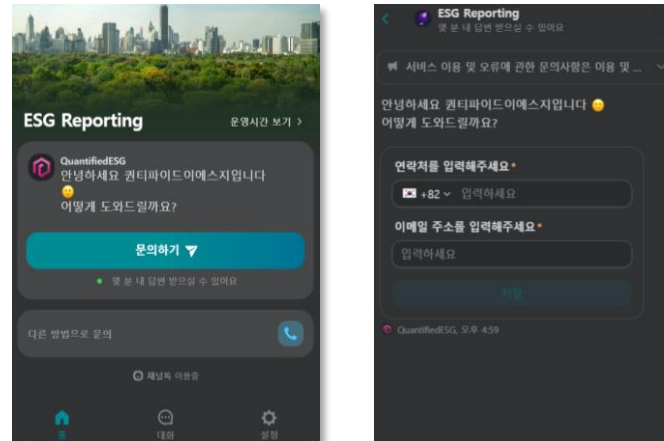
### 글로벌 공시 트렌드 대응



- 기업 내부 상황 및 기준에 따라 필요한 지표를 자유롭게 생성
- GRI, SASB, TCFD, ISSB 등 글로벌 공시 프레임워크 및 평가 대응 대비 필수 데이터 set 제공

## 지속적인 편의성 개선

### 문의 기능 제공(Channel Talk)




- 실제 사용자 피드백 기반의 기능 고도화 및 정기적 시스템 업데이트
- 상시 모니터링 체계 구축 및 인프라 최적화

## 보안 시스템 구축

### ISO27001 인증 취득



- 마스킹 처리 기준 적용하여 민감한 개인정보 보호
- 서버와 데이터베이스의 일일 백업을 기반으로 장애 및 데이터 손실에 대비한 복구 체계 확보



데이터 수집·관리 프로세스

# ERT-DMS 플랫폼 사용 매뉴얼

# 1 지표 정의

관리 총책임자

지표 템플릿 관리 메뉴에서는 기업별 맞춤형 지표 set을 정의하고 데이터 수집 및 관리 대상 연도를 설정할 수 있습니다. 데이터 관리자가 지표 템플릿을 생성하면, 이후 데이터 입력자가 해당 템플릿을 바탕으로 데이터 시트를 작성하게 됩니다.

환경

5 데이터 시트 생성

목록으로

1 지표 템플릿 편집

기본 정보

사업장 범위 편집

사용자 관리

접근 권한 편집

연결된 데이터 시트

가이드 문구 자동 번역

2

4

Aa 14 - + B I U S

단위 선택

타입 선택

Q 검색

0 / 0

Aa

a 가이드								3 b 데이터			
코드	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위	증빙 필수 여부	FY2022	FY2023	FY2024	
E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq	<input checked="" type="checkbox"/>				
E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq	<input checked="" type="checkbox"/>				
E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq	<input checked="" type="checkbox"/>				
E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>				
E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>				

## 1 지표 정의

- 관리 총책임자는 수집·관리하고자 하는 지표를 구성할 수 있습니다.

## 2 가이드/데이터 컬럼 추가

- 가이드는 지표 정의 열, 데이터는 데이터 관리 연도 작성 열입니다.
- 가이드 컬럼 추가를 누르면 a 열, 데이터 컬럼 추가를 누르면 b 열이 각각 추가됩니다.

## 3 증빙 제출 여부 설정

- 증빙 제출이 필요한 데이터는 체크박스를 통해 필수 제출 여부를 설정할 수 있습니다.

## 4 저장 \*필수

- 작업 완료 후 저장 버튼을 통해 결과를 저장할 수 있습니다.

## 5 지표 템플릿 생성

- 생성 버튼을 누르면, 지표 템플릿을 생성할 수 있습니다.

## 2-1 사업장 범위 편집

관리 총책임자

사업장 범위 편집 메뉴에서는 기업 특성에 맞게 데이터 수집 대상 법인·사업장·자회사를 설정하고, 지표별 적용 범위를 지정할 수 있습니다.

환경

5

데이터 시트 생성

목록으로

기본 정보

지표 템플릿 편집

1 사업장 범위 편집

사용자 관리

접근 권한 편집

연결된 데이터 시트

2

사업장 추가

4

저장

Q 검색

0 / 0

^

v

Aa

↗

↺

		가이드						3 사업장				
	Code	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위	서울	구리	김포	인천	대구
1	E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	-	TJ/백만원	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	-	TJ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1 사업장 범위 편집

- 기업 특성에 맞게 데이터 수집 대상 법인·사업장·자회사를 설정할 수 있습니다.

### 2 사업장 추가

- 사업장 추가 버튼을 누르면 3 열이 추가됩니다.

### 3 사업장 지표 범위 설정

- 사업장에서 수집·관리 대상 여부에 따라 각 지표의 적용 범위를 설정할 수 있습니다.

### 4 저장 \*필수

- 작업 완료 후 저장 버튼을 통해 결과를 저장할 수 있습니다.

### 5 데이터 시트 생성

- 생성 버튼을 누르면, 지표 입력 담당자에게 표시될 데이터 시트를 생성할 수 있습니다.

## 2-2 데이터 시트 생성

관리 총책임자

편집 완료 후에는 담당자별 데이터 시트를 자동 생성해 효율적인 데이터 관리가 가능합니다.

기본 정보
데이터 입력
첨부 목록

1
전체
서울
구리
김포
인천
대구
저장

Aa 14 - + B I U S田≡÷
단위 선택
타입 선택

> Q 검색 0/0 Aa A ↺

가이드							2 서울					구리	
코드	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위	FY2022	FY2023	FY2024	FY2022	FY2023		
1	E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq						
2	E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq						
3	E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq						
4	E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ						
5	E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ						
6	E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ						
7	E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	-	TJ/백만원						
8	E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	-	TJ						
9	E9	환경	환경경영	환경교육	교육시간	-	시간						

### 1 사업장별 시트 모음

- 사업장 시트는 사업장 관리자와 데이터 입력자가 모두 확인할 수 있습니다.

### 2 통합 데이터 시트

- 관리 총책임자는 전체 시트에서 데이터 입력 현황을 확인할 수 있습니다.

# 3-1 사용자 관리

관리 총책임자

데이터 수집 개시 전 사용자 관리 메뉴에서 데이터 사용자를 등록하고 사업장을 배정하며, 사업장 관리자를 지정하고 사용자 상태를 설정·관리할 수 있습니다.

환경

데이터 시트 생성

목록으로

기본 정보

지표 템플릿 편집

사업장 범위 편집

1 사용자 관리

접근 권한 편집

연결된 데이터 시트

리마인드 메일 보내기

초대 메일 보내기

저장

Q 검색

0 / 0

^

v

Aa

A

C

	사용자명	이메일	사업장	조직	사업장 관리자 여부	상태
<input checked="" type="checkbox"/>		min@test.com	<input checked="" type="checkbox"/> 서울	<input type="checkbox"/> 구리	<input type="checkbox"/> 김포	<input type="checkbox"/> 인천
<input checked="" type="checkbox"/>		Lee@test.com	<input checked="" type="checkbox"/> 서울	<input type="checkbox"/> 구리	<input type="checkbox"/> 김포	<input type="checkbox"/> 인천
<input type="checkbox"/>		kim@test.com	<input type="checkbox"/> 서울	<input checked="" type="checkbox"/> 구리	<input type="checkbox"/> 김포	<input type="checkbox"/> 인천
<input type="checkbox"/>		kwon@test.com	<input type="checkbox"/> 서울	<input type="checkbox"/> 구리	<input checked="" type="checkbox"/> 김포	<input type="checkbox"/> 인천
<input type="checkbox"/>		shin@test.com	<input type="checkbox"/> 서울	<input type="checkbox"/> 구리	<input type="checkbox"/> 김포	<input checked="" type="checkbox"/> 인천

## 1 사용자 관리

- 데이터 입력 및 관리를 수행할 사용자를 등록할 수 있습니다.

## 2 사업장별 사용자 지정

- 각 사용자가 어느 사업장에 속하는지 체크박스를 통해 설정할 수 있습니다.

## 3 사업장 관리자 지정

- 체크박스를 통해 사업장 관리자 여부를 설정할 수 있습니다.

## 4 상태 표시 (대기, 초대중, 활성, 비활성)

- 대기:** 사용자가 시스템에 최초로 등록된 상태
- 초대중:** 등록된 사용자에게 초대 메일이 발송된 상태
- 활성:** 사용자가 초대 메일을 통해 회원가입 또는 기존 ERT 계정과 동기화를 완료한 상태
- 비활성:** 관리자가 해당 사용자를 비활성화하여 로그인에 제한된 상태

## 3-2 초대 메일 발송

관리 총책임자

사용자 선택 기능을 통해 지정된 인원에게만 초대 메일을 일괄 발송하며, 수신자는 메일 내 링크로 회원가입 후 보안코드 인증을 거쳐 플랫폼에 접속할 수 있습니다.

환경

데이터 시트 생성

목록으로

기본 정보

지표 템플릿 편집

사업장 범위 편집

사용자 관리

접근 권한 편집

연결된 데이터 시트

리마인드 메일 보내기

초대 메일 보내기

저장

0 / 0

Aa

	<div>1</div>	사용자명	이메일	사업장															
	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> 서울	<input checked="" type="checkbox"/> 구리	<input checked="" type="checkbox"/> 김포	<input checked="" type="checkbox"/> 인천	<input type="checkbox"/> 대구		<input checked="" type="checkbox"/> 사업장 관리자 여부									
1	<input checked="" type="checkbox"/>		min@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EHS	<input checked="" type="checkbox"/>								대기	
2	<input checked="" type="checkbox"/>		Lee@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EHS	<input type="checkbox"/>								대기	
3	<input type="checkbox"/>		kim@test.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>								대기	
4	<input type="checkbox"/>		kwon@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	기획	<input checked="" type="checkbox"/>								대기	
5	<input type="checkbox"/>		shin@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>								대기	

### 1 사용자 개별·전체 선택 기능 제공

- 선택된 사용자에게만 메일 발송

### 2 초대 메일 발송

- 링크 기반 회원가입 및 보안코드 인증 방식 적용
- 기존 ERT 계정과의 자동 동기화 지원

#### 초대 메일 전송하기

메일 제목 \*

[ERT DMS] 데이터 입력 초대

메일 내용 \*

안녕하세요.  
ERT DMS 초대 안내드립니다.  
데이터 입력을 위해 아래 링크를 통해 회원가입을 진행해주시기 바라며,  
회원가입 후 보안코드 인증을 완료하시면 플랫폼에 접속하실 수 있습니다.  
<https://report.qesg.co.kr/>

감사합니다.

취소

보내기



## 3-3 리마인드 메일 발송

관리 총책임자

데이터 입력 현황에 따라 개별·전체 리마인드 발송을 지원하여 수집 효율성과 완성을 강화하겠습니다.

환경 데이터 시트 생성 목록으로

기본 정보 | 지표 템플릿 편집 | 사업장 범위 편집 | **사용자 관리** | 접근 권한 편집 | 연결된 데이터 시트

Q 검색 0/0 ^ v Aa ↗ ↻

	<input type="checkbox"/>	사용자명 ▾	이메일 ▾	사업장 ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	조직 ▾	<input type="checkbox"/>	사업장 관리자 여부 ▾	상태 ▾
1	<input checked="" type="checkbox"/>		min@test.com	<input checked="" type="checkbox"/> 서울	<input type="checkbox"/> 구리	<input type="checkbox"/> 김포	<input type="checkbox"/> 인천	<input type="checkbox"/> 대구		EHS	<input checked="" type="checkbox"/>		대기
2	<input checked="" type="checkbox"/>		Lee@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EHS	<input type="checkbox"/>		대기
3	<input type="checkbox"/>		kim@test.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		안전보건	<input type="checkbox"/>		대기
4	<input type="checkbox"/>		kwon@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		기획	<input checked="" type="checkbox"/>		대기
5	<input type="checkbox"/>		shin@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		안전보건	<input type="checkbox"/>		대기

### 1 사용자 개별·전체 선택 기능 제공

- 선택된 사용자에게만 메일 발송

### 2 리마인드 메일 발송

- 데이터 미입력자 대상 개별 리마인드 발송
- 전체 사용자 대상 일괄 리마인드 전송

리마인드 메일 전송하기

메일 제목 \*  
[ERT DMS] 기한 내 데이터 입력 요청

메일 내용 \*  
안녕하세요.  
마감 기한 내 데이터 입력을 요청드립니다.  
데이터 입력을 위해 아래 링크를 클릭해주세요.  
<https://report-test.qesg.co.kr/dms/>  
감사합니다.

취소 보내기

권한 관리 메뉴에서는 사용자 역할에 따라 데이터 입력, 증빙 업로드, 결재 등 접근 권한 기능을 세분화하여 설정할 수 있습니다.

환경

데이터 시트 생성

목록으로

기본 정보

지표 템플릿 편집

사업장 범위 편집

사용자 관리

1 접근 권한 편집

연결된 데이터 시트

저장

Q 검색

0 / 0

^

v

Aa

A

C

Code	가이드	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위	담당자	결재자
E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq	min@test.com	Lee@test.com	
E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq	min@test.com	Lee@test.com	
E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq	min@test.com	Lee@test.com	
E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ	min@test.com	Lee@test.com	
E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ	min@test.com	Lee@test.com	
E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ	min@test.com	Lee@test.com	

## 1 접근 권한 편집

- 접근 권한 설정을 통해 사용자는 부여된 범위 내에서만 데이터에 접근할 수 있습니다.

## 2 권한 부여

- 권한은 담당자와 결재자 두 가지로 구분되며, 해당 권한은 관리 총책임자가 부여합니다.
- 담당자:** 데이터 입력 및 증빙 제출을 수행하는 역할
- 결재자:** 제출된 증빙을 검토·승인하는 역할
- 사용자는 필요에 따라 두 권한을 모두 부여받을 수 있습니다.

### [Tip]

- 사업장 관리자는 **입력/결재/최종 승인까지 모든 권한**을 수행
- 관리자 지정만으로 별도 권한 설정 없이 **전 과정 처리**가 가능

## 4-1 데이터 시트 작성

데이터 작성 담당자

권한을 부여받은 데이터 입력자는 해당 사업장의 데이터 시트에 접근하여 데이터를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

전체서울구리김포인천대구저장

Aa 14 - + B I U S田≡÷단위 선택숫자 (numeric)↺↻

> 🔍 검색 0 / 0 ^ v Aa ↗ ↻

		가이드 +		서울 -					
	코드 ▾	대분류 ▾	단위 ▾	FY2022 ▾	비고 ▾	증빙 ▾	상태 ▾	담당자 ▾	상세
1	E1	환경	tCO2eq			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
2	E2	환경	tCO2eq			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
3	E3	환경	tCO2eq			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
4	E4	환경	TJ			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
5	E5	환경	TJ			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
6	E6	환경	TJ			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
7	E7	환경	TJ/백만원			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮
8	E8	환경	TJ			📎 test_file_name.pdf	미제출		⋮

### 참고

- 데이터 입력자는 자신에게 할당된 사업장의 데이터 시트에만 접근할 수 있습니다.
- 관리자가 사전에 생성한 지표 범위 내에서만 입력 및 수정이 가능합니다.
- a** 데이터 지표별로 증빙을 업로드할 수 있으며, 승인 주체는 이를 검토하고 승인할 수 있습니다.

결재자는 제출된 증빙을 검토하여 승인, 반려 또는 대기 처리를 수행하고, 그 사유를 명확히 기록할 수 있습니다. 증빙이 반려된 경우 데이터 입력자는 관련 데이터를 수정하거나 증빙을 재제출해야 합니다.

전체

서울

구리

김포

인천

대구

저장

Aa

14

-

+

B

I

U

S

田

≡

÷

단위 선택

타입 선택

📄

📄

>

Q

검색

0 / 0

^

▼

Aa

🔗

🔄

	가이드							서울					
	코드	대분류	단위	FY2022	비고	증빙	상태	담당자	프로세스1	프로세스2	프로세스3	상세	
1	E1	환경	tCO2eq	20353		📎 test_file_name.pdf	미제출		승인			⋮	
2	E2	환경	tCO2eq	5610		📎 test_file_name.pdf	미제출		승인			⋮	
3	E3	환경	tCO2eq	14743		📎 test_file_name.pdf	미제출		반려	수치 재확인 필요			
4	E4	환경	TJ	6678		📎 test_file_name.pdf	미제출		승인				
5	E5	환경	TJ	3346		📎 test_file_name.pdf	미제출		대기			✎	
6	E6	환경	TJ	3332		📎 test_file_name.pdf	미제출		대기			⋮	
7	E7	환경	TJ/백만원	0.006678		📎 test_file_name.pdf	미제출		승인			⋮	
8	E8	환경	TJ	0		📎 test_file_name.pdf	미제출		승인			⋮	

## 참고

- 결재자는 결재 대상을 선택하고, 승인/반려 설정 및 사유를 작성할 수 있습니다.
- a 결재 상태 표시** (승인, 반려, 대기)
  - 승인:** 결재자 검토가 완료되어 최종 확정된 상태
  - 반려:** 반려 사유 확인 후 데이터 수정 및 증빙 재제출이 필요한 상태
  - 대기:** 결재 취소 시 대기 상태로 변경

# 참고. 통합 데이터 시트

관리 총책임자

사업장별 데이터 입력 담당자가 데이터를 작성하면, 데이터 총괄 관리자는 모든 사업장의 데이터를 통합한 데이터 시트를 통해 전체 현황을 일괄적으로 확인할 수 있습니다.

서울 사업장  
(FY2022  
데이터)

전체 서울 구리 김포 인천 대구

Aa 14 - + B I U S 田 ≡ ÷ 단위 선택 타입 선택 田 田

> 🔍 검색 0/0 ^ v Aa 田 田

	코드	가이드 +	대분류	단위	FY2022	FY2023	FY2024	비고	증빙	상태
1	E1	환경	tCO2eq	서울	20353				test file_name.pdf	미제출
2	E2	환경	tCO2eq		5610				test file_name.pdf	미제출
3	E3	환경	tCO2eq		14743				test file_name.pdf	미제출
4	E4	환경	TJ		6678				test file_name.pdf	미제출
5	E5	환경	TJ		3346				test file_name.pdf	미제출
6	E6	환경	TJ		3332				test file_name.pdf	미제출

구리 사업장  
(FY2022  
데이터)

전체 서울 구리 김포 인천 대구

Aa 14 - + B I U S 田 ≡ ÷ 단위 선택 타입 선택 田 田

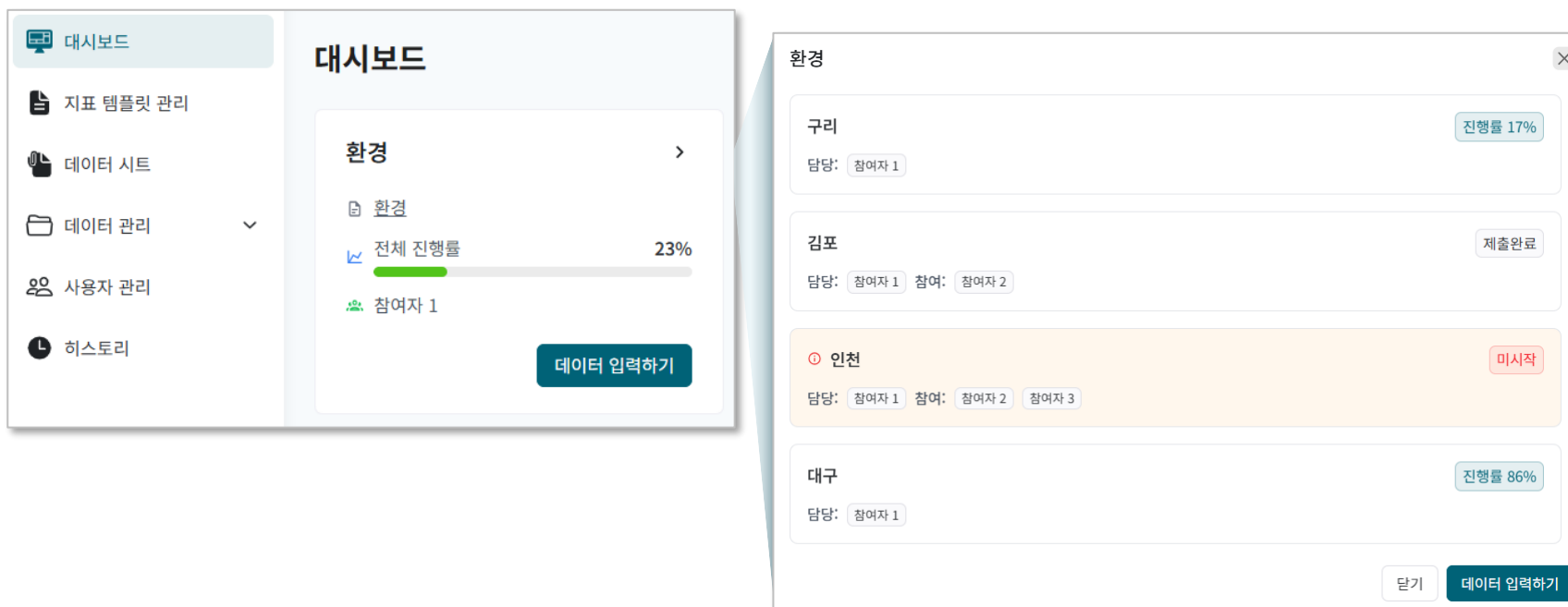
> 🔍 검색 0/0 ^ v Aa 田 田

		가이드 +		구리 -					
	코드	대분류	단위	FY2022	FY2023	FY2024	비고	증빙	상태
1	E1	환경	tCO2eq	65312				test file_name.pdf	미제출
2	E2	환경	tCO2eq	33512				test file_name.pdf	미제출
3	E3	환경	tCO2eq	31800				test file_name.pdf	미제출
4	E4	환경	TJ	44210				test file_name.pdf	미제출
5	E5	환경	TJ	23421				test file_name.pdf	미제출
6	E6	환경	TJ	20789				test file_name.pdf	미제출

통합 데이터 시트 內 전체 사업장

전체 서울 구리 김포 인천 대구										저장
Aa 14 - + B I U S 田 ≡ ÷ 단위 선택 타입 선택 田 田										
> 🔍 검색 0/0 ^ v Aa 田 田										
	코드	대분류	단위	가이드 +	서울 +	구리 +	김포 +	인천 +	대구 +	
					FY2022	FY2022	FY2022	FY2022	FY2022	FY2023 FY2024
1	E1	환경	tCO2eq		20353	65312				
2	E2	환경	tCO2eq		5610	33512				
3	E3	환경	tCO2eq		14743	31800				
4	E4	환경	TJ		6678	44210				
5	E5	환경	TJ		3346	23421				

데이터 총괄 관리자는 대시보드를 통해 사업장별 데이터 입력 현황과 편집 상태를 실시간으로 확인할 수 있으며, 히스토리 및 Latest Log 기능을 통해 데이터 수정 이력과 입력자 활동을 체계적으로 모니터링할 수 있습니다.



## 참고

- 대시보드를 통해 사업장별 데이터 입력 진행 현황 파악 가능
- 또한 편집중·작성 완료 상태를 확인할 수 있으며, 관련 데이터만 열람 가능
- Latest Log 및 히스토리 기능을 통해 입력자에게 수정 및 설명 요청 가능
- 내부 커뮤니케이션 툴 활용하여 관리자와 입력자 간 원활한 피드백 및 협업 가능



(주)퀀티파이드이에스지

대표자. 배익현

주소. 서울시 종로구 새문안로3길 12(신문로빌딩) 3층 퀀티파이드이에스지

홈페이지. <https://qesg.co.kr>

Contact. [info@qesg.co.kr](mailto:info@qesg.co.kr)