

ERT Data Management System

ESG 데이터 수집·관리 플랫폼 서비스 소개서

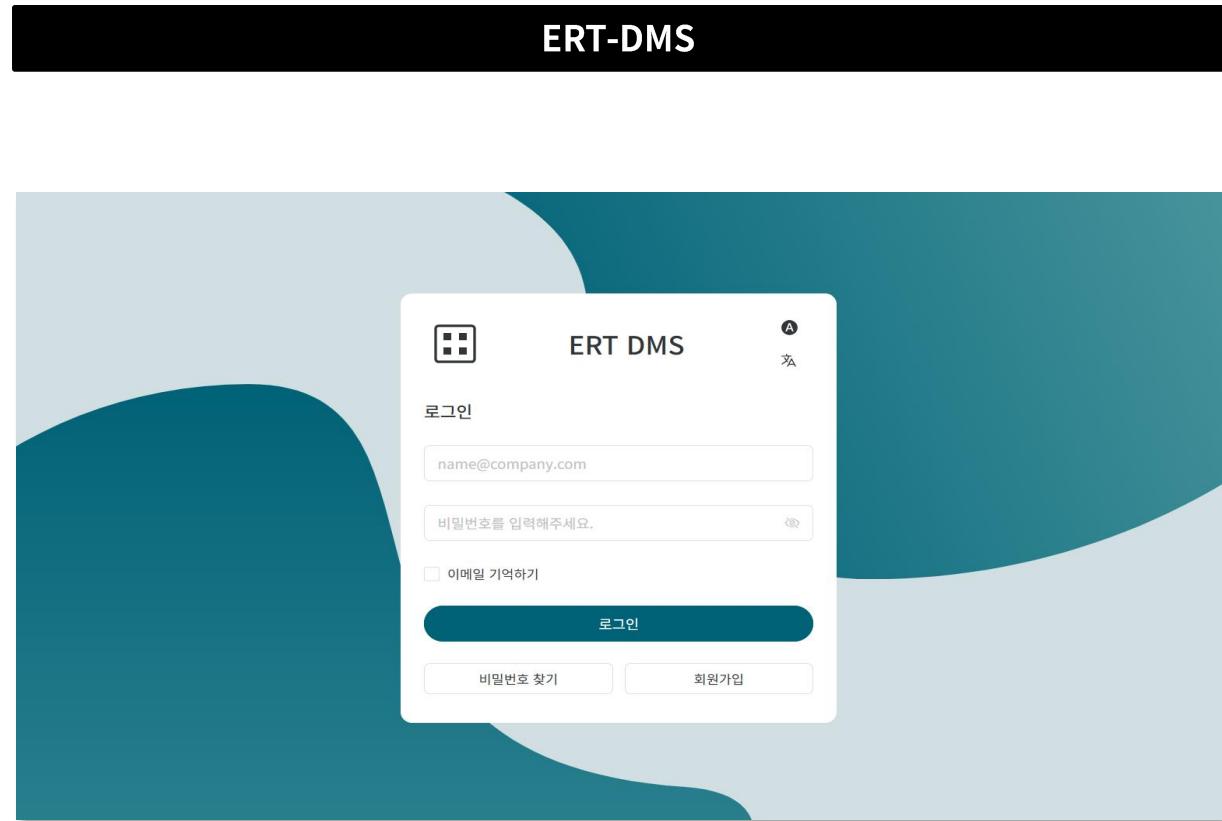
QESG ERT-DMS Platform Service

2025.12

퀀티파이드이에스지(QESG)

ERT-DMS 서비스 소개

ERT Data Management System은 기업의 정량적 비재무 데이터 공개 요구가 확대됨에 따라, ESG 데이터를 효율적으로 수집·관리할 수 있도록 지원하는 통합 플랫폼입니다.



1. 기업 맞춤형 지표 구성 및 커스터마이징 기능

- 기업별 관리 목적과 활용 방향에 따라 지표 템플릿 작성
- 지표 정의부터 권한 설정까지 **자유롭게 커스터마이징** 가능

2. 웹 인터페이스를 통한 데이터 수집 및 관리

- 기존 엑셀 포맷을 활용해 **사용자 편의성을** 높이는 기능 제공
- AI 기반 지표 **가이드 문서 자동 번역** 기능 제공
- **대시보드**를 통한 데이터 입력 현황 및 진행 상황 **모니터링** 기능 제공
- 데이터 수정 이력 등 **작성자 정보 추적** 기능 제공
- 문서 및 링크, 이미지 등 **증빙 자료 저장** 기능 제공

3. 데이터의 다양한 활용 가능

- 작성된 데이터와 템플릿을 **CSV / 엑셀 형식으로 추출** 가능
- 수집된 증빙 목록의 **제3자 검증** 활용 지원

데이터 통합관리 필요성

기존 엑셀 기반 수집 방식은 운영 비효율과
데이터 정합성 저하 등 구조적 한계를
지니고 있어, 체계적이고 일관된 통합 관리
체계의 도입이 필요합니다.

현 데이터 수집/관리 pain point

데이터 수집의 구조적 한계

엑셀·메일 기반 수집 방식에 따른 구조적 운영 비효율

- 템플릿 작성-배포-취합 반복 업무로 과다한 수작업 발생하며 업무 소요 시간 증가
- 이메일·메신저·엑셀 등 **다중 채널/툴 사용**으로 통합 관리가 어려운 구조
- 담당자 변경 시 데이터 출처 및 산출 로직 파악에 추가 시간이 소요되며 **관리 연속성** 단절

데이터 신뢰성 및 검증의 어려움

검증 체계 부재로 인한 데이터 정합성 저하

- 입력 오류, 단위 불일치, 포맷 상이 등 **관리가 체계화되지 않아** 데이터 정합성 저하
- 증빙 자료가 분산으로 추적성이 떨어지고 감사 및 공시 시 근거 검증 부담이 커지는 구조
- R&R 기반 승인 절차가 부재**하여 데이터 책임 소재와 검증 흐름이 명확히 구분되지 않는 구조

활용 및 공시 연계 부족

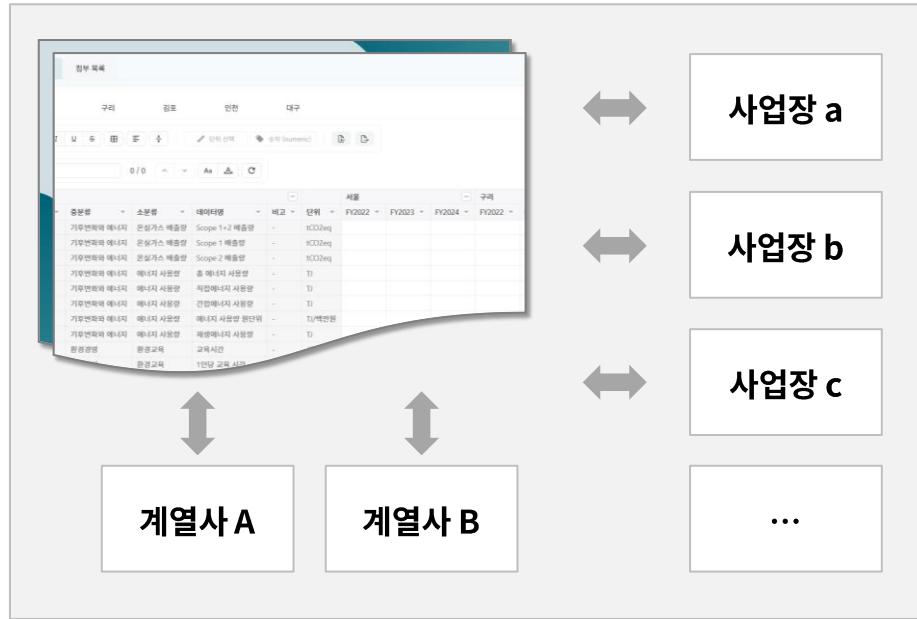
데이터 활용 체계 미흡으로 ESG 공시 전략 연계 한계

- 매년 템플릿 구조가 상이해** 장기 시계열 구축 및 추세 분석이 어려운 구조
- 글로벌 가이드라인 (GRI, SASB 등) 변화 대응** 시 반복적 수작업 발생
- 데이터 기반 의사결정 및 인사이트 도출이 어려워 **공시 목적 외 활용도가 낮은** 구조

Our Solution: ERT-DMS

ERT DMS는 ESG Data Hub로서 환경·사회·지배구조 전 영역의 ESG 데이터를 한눈에 파악할 수 있는 관리 체계를 제공합니다. 데이터 중앙화를 통해 기존 분산 관리 방식의 한계를 해소하며, 효율적이고 신뢰도 높은 ESG 데이터 관리 솔루션을 제공합니다.

ERT DMS – ESG Data Hub



- 데이터 중앙화로 ESG 현황 통합 파악 가능
- 다수 사용자의 동시 접속 및 실시간 리포팅 지원
- 업무 채널 일원화로 커뮤니케이션 혼선 최소화

기존의 문제점을 해소하는 ERT-DMS의 특징

시간 단축을 통한 분석 효율성 극대화

- 단순 취합/복사/붙여넣기 작업 최소화를 통한 내부 분석 효율성 제고
- 본질적인 공시 업무에 집중할 수 있는 업무 환경 구축

데이터 검증 강화로 신뢰도 제고

- 이상치(Outlier) 자동 필터링을 통한 오류 탐지 고도화
- 수치 기반 증빙 검토를 통한 오류(human error) 최소화

사업장 및 트렌드 변화에 따른 신속한 대응

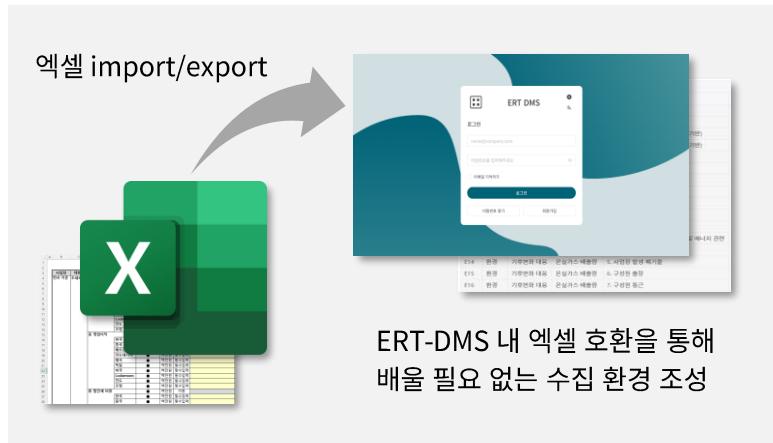
- 신규 공장 설립, 조직 개편 등 조직 변화에 따른 템플릿 커스터마이징
- 글로벌 트렌드 변경에 따른 공시 기준 반영 및 지표 구성 용이

공시에 최적화된 프로세스 제공

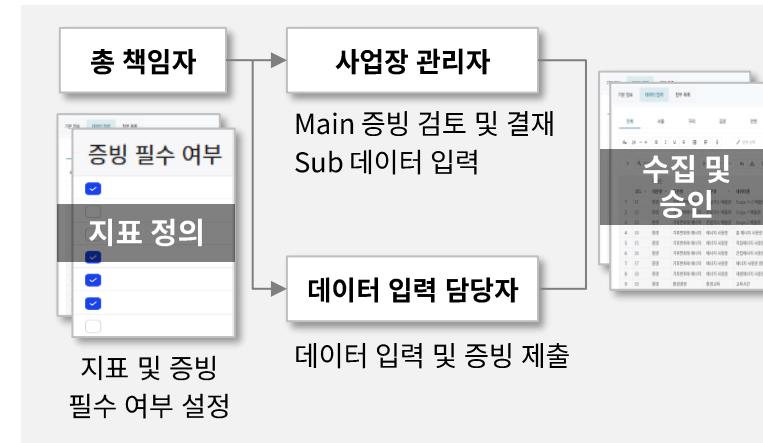
서비스 특장점

단일 플랫폼을 활용한 데이터 관리는 불필요한 작업을 줄여 비용을 절감하고 효율을 극대화하는 최적의 관리 방식입니다. 또한 제3자 검증 대응에도 유리한 구조적 장점을 가집니다.

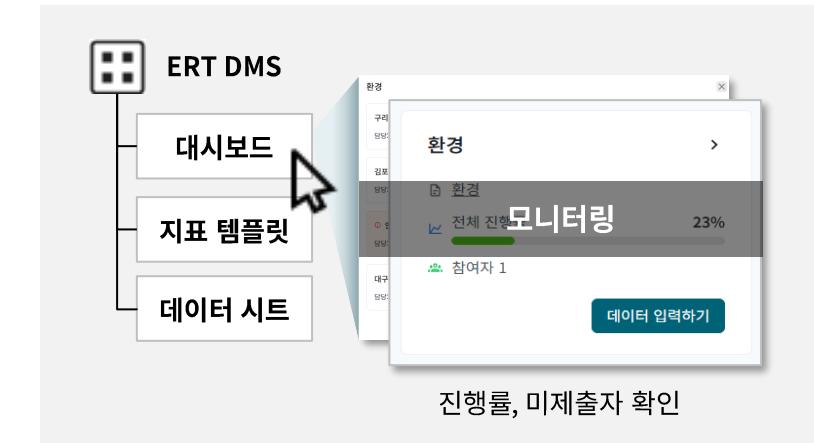
1 효율적인 데이터 수집



2 데이터 검증 및 관리



3 업무 현황 모니터링 및 독려



- 담당자별 개별 취합 없이 플랫폼 연결을 통한 전사 데이터 원클릭 취합 가능
- 엑셀 호환을 통해 새로운 툴 학습 부담을 줄이고, 기존 엑셀 양식 업로드만으로 시스템 자동 DB화 지원

- 오류 범위 설정을 통한 데이터 정합성 점검 기능 (이상치 파악 및 담당자-관리자 간 오류 범위 피드백)
- 데이터 입력 시 증빙 첨부 요구를 통한 증빙 통합 관리
- 모든 입력/변경 로그 기록을 통한 히스토리 관리

- 대시보드를 통한 전사 및 사업장별 데이터 수집 진행률 실시간 시각화
- 미제출자 확인을 통한 독촉 및 마감 기한 준수 관리

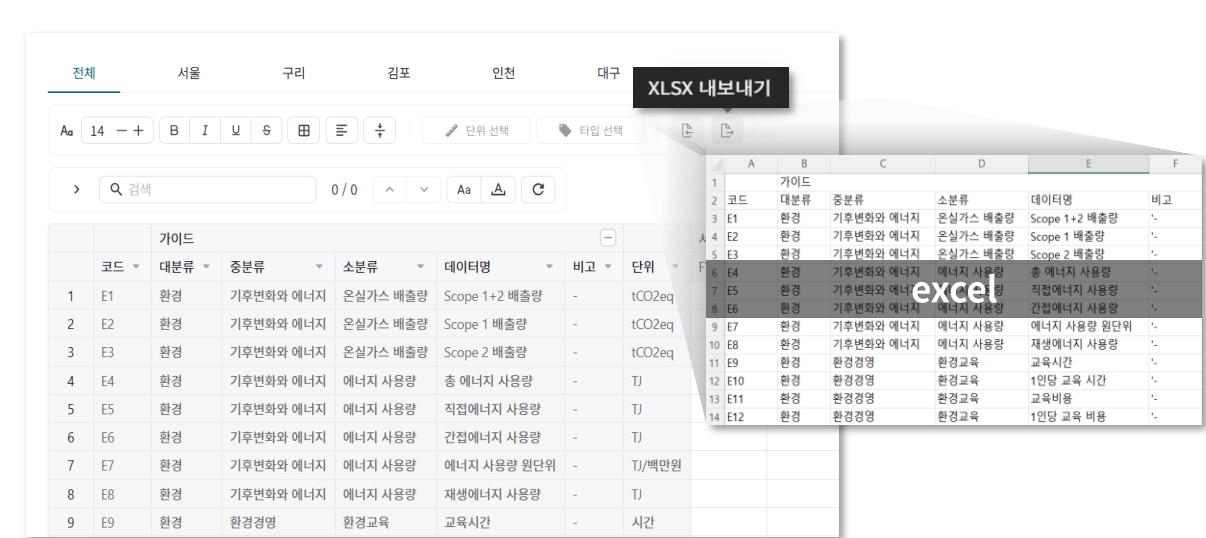
1 효율적인 데이터 수집

단일 플랫폼을 활용하여 파편화된 파일 관리로 인한 버전 혼선과 커뮤니케이션 비효율을 해소할 수 있습니다. 동시에 기존 엑셀 양식과 기능을 호환함으로써, 복잡한 프로세스를 간소화하고 실무자의 사용 편의성은 극대화했습니다.

One-click 취합



엑셀 호환성(Excel-Friendly)



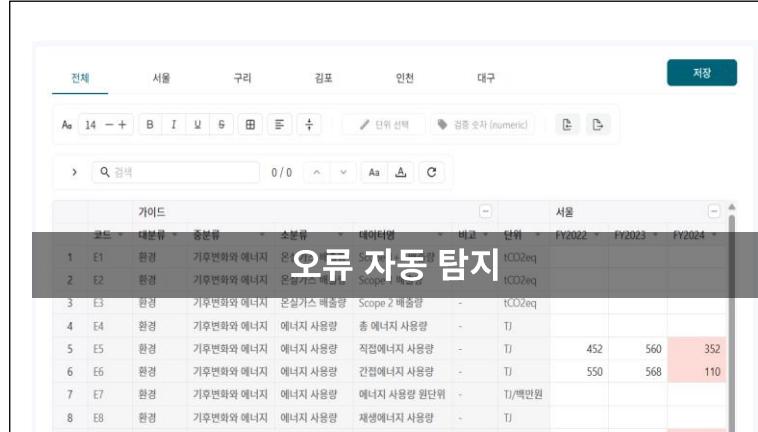
- 초대메일 일괄 발송을 통해 개별 파일 배포 및 수신 확인 절차를 생략한 원클릭 배포
- 단 하나의 웹 포털 링크에서 전사 데이터를 실시간으로 수집하는 중앙화된 관리 환경
- 대기 시간 없이 원활하게 입력 가능한 다중 사용자 동시 협업 지원

- 기존 사내 엑셀 템플릿 그대로 활용하여 별도 설정 없이 즉시 등록 지원 (Bulk Upload)
- 엑셀 Export/Import 양방향 지원으로 온-오프라인을 자유롭게 넘나드는 워크플로우
- 엑셀 함수 및 단축키 구현으로 별도 교육 없이 즉시 사용 가능한 직관적 인터페이스

2 데이터 검증 및 관리

데이터 정합성 저하와 휴먼 에러로 인해 데이터 신뢰도가 떨어지는 문제가 지속되어 왔습니다. 이를 해소하기 위해 통합 플랫폼 내 오류 자동 탐지, 증빙 저장, 로그 추적 기능을 통해 데이터를 정확하고 일관되게 관리할 수 있는 체계를 구축하고 있습니다.

정합성 체크



이상치에 대해 빨간색 셀 표시

증빙 통합 관리



증빙 제출 및 검토
증빙은 파일을 드래그하여 업로드해주세요.
업로드 가능한 파일 형식은 다음과 같습니다.
.csv, .xlsx, .pptx, .docx, .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .svg
업로드 파일은 지원하지 않으므로 링크 해제 후 업로드해주시길 바랍니다.

데이터와 증빙 1:1 매핑

히스토리 관리



히스토리
날짜 작업자 작업 내용 상세 정보
데이터 입력자 추적
데이터 취합 과정에 대한 log 추적
데이터 없음

- 지표별 정상 범위 및 기준값을 설정하여 입력 단계에서 이상치(Outlier) 확인 가능
- 논리적 오류나 전월 대비 급격한 변동이 있을 경우 시각화를 통해 즉시 확인 가능

- 데이터 입력 시 근거 자료(정책, 수치 등) 파일 첨부 필수 여부 설정
- 데이터와 증빙이 1:1로 매핑되어 저장되므로, 제3자 검증 시 별도 자료 탐색 없이 즉시 소명 가능

- 입력자, 입력 시점, 수정 내용을 모두 기록하여 검증에 필요한 이력(log) 추적을 지원
- 데이터 이력을 담당자와 관리자가 확인하고, 설명 및 수정 요청이 가능한 양방향 피드백 구조

3 업무 현황 모니터링

대시보드에는 법인·자회사·사업장별 진행률이 표시되어 총책임자가 전체 진행 상황을 손쉽게 모니터링할 수 있습니다. 또한 리마인드 기능을 통해 별도의 독촉 과정 없이 메일을 일괄 전송하여 커뮤니케이션 시간을 단축하고 있습니다.

진척률 관리

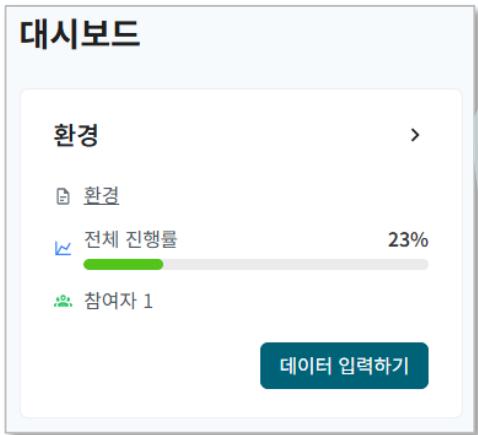
대시보드

환경

전체 진행률 23%

참여자 1

데이터 입력하기



환경

구리
담당: 참여자 1
진행률 17%

김포
담당: 참여자 1
제출완료
참여: 참여자 2

인천
담당: 참여자 1
참여: 참여자 2
참여자 3
미시작

대구
담당: 참여자 1
진행률 86%

닫기 **데이터 입력하기**



미제출자 관리

환경

데이터 시트 생성 **목록으로**

기본 정보
지표 템플릿 편집
사업장 범위 편집
사용자 관리
접근 권한 편집

리마인드 메일 전송하기

메일 제목 *
[ERT DMS] 기한 내 데이터 입력 요청드립니다.

메일 내용 *
안녕하세요.
마감 기한 내 데이터 입력을 요청드립니다.
데이터 입력을 위해 아래 링크를 클릭해주세요.
<https://report-test.qesg.co.kr/dms/>

감사합니다.

취소 **보내기**

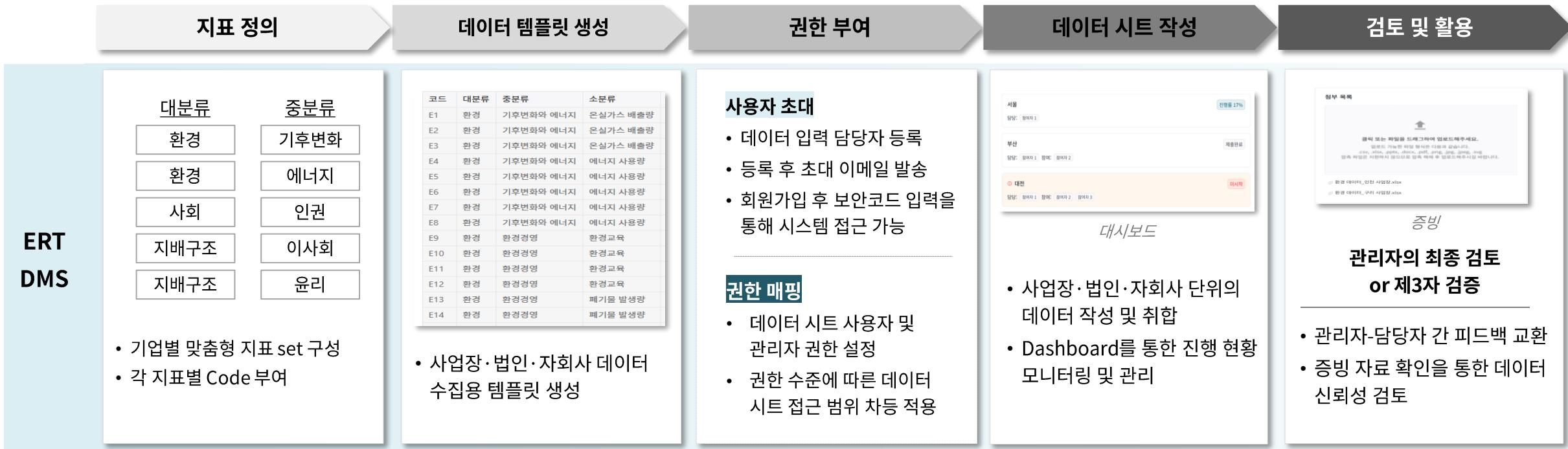


- 제출률, 결재률 등 전체 데이터 수집 진행 상황 확인 가능
- 진행률 확인을 통한 업무 자연 요소 조기 파악 및 프로젝트 일정 준수
- 주요 데이터 지표 시각화를 통한 데이터 현황 및 추세 파악 용이

- 관리자 권한 기반의 대시보드 접근 통제를 통한 데이터 보안 강화
- 대시보드 내 데이터 미입력 담당자 및 부서 실시간 현황 식별 가능
- 리마인드 메일 원클릭 발송을 통한 제출 독려 및 커뮤니케이션 비용 절감

ERT-DMS 서비스 프로세스

ERT-DMS는 지표 정의, 데이터 템플릿 생성, 권한 부여, 데이터 입력 및 검토 단계를 거쳐 운영됩니다. 기업별 맞춤 지표를 구성하고 데이터를 수집한 뒤, 검토와 검증 과정을 통해 ESG 데이터를 체계적으로 관리하고 활용합니다.



R&R

총 책임자

담당자/결재자/사업장 관리자

지속 가능한 운영 인프라

유연한 지표 설계와 사용자 피드백을 반영한 기능 개선을 통해 지속 가능한 운영 환경을 구축하며, 강화된 보안 시스템을 기반으로 기업의 핵심 데이터 자산을 안전하게 보호합니다.

유연한 지표 설계

글로벌 공시 트렌드 대응



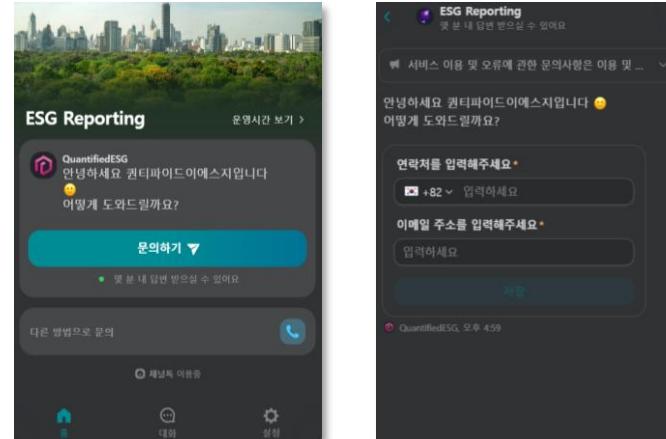
TCFD
TASK FORCE ON
CLIMATE-RELATED
FINANCIAL
DISCLOSURES



KSSB

지속적인 편의성 개선

문의 기능 제공(Channel Talk)



- 기업 내부 상황 및 기준에 따라 필요한 지표를 자유롭게 생성
- GRI, SASB, TCFD, ISSB 등 글로벌 공시 프레임워크 및 평가 대비 필수 데이터 set 제공

- 실제 사용자 피드백 기반의 기능 고도화 및 정기적 시스템 업데이트
- 상시 모니터링 체계 구축 및 인프라 최적화

보안 시스템 구축

ISO27001 인증 취득



- 마스킹 처리 기준 적용하여 민감한 개인정보 보호
- 서버와 데이터베이스의 일일 백업을 기반으로 장애 및 데이터 손실에 대비한 복구 체계 확보



데이터 수집·관리 프로세스

ERT-DMS 플랫폼 사용 매뉴얼

지표 템플릿 관리 메뉴에서는 기업별 맞춤형 지표 set을 정의하고 데이터 수집 및 관리 대상 연도를 설정할 수 있습니다. 데이터 관리자가 지표 템플릿을 생성하면, 이후 데이터 입력자가 해당 템플릿을 바탕으로 데이터 시트를 작성하게 됩니다.

환경

기본 정보

1 지표 템플릿 편집

사업장 범위 편집

사용자 관리

접근 권한 편집

연결된 데이터 시트

① 가이드 문구 자동 번역

2 증빙 필수 여부

3 증빙 필수 여부

4 단위

5 데이터 시트 생성

목록으로

④ 저장 *필수

⑤ 지표 템플릿 생성

코드	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위
E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq
E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq
E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq
E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ
E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ

증빙 필수 여부	연도	연도	연도
<input checked="" type="checkbox"/>	FY2022	FY2023	FY2024

1 지표 정의

- 관리 총책임자는 수집·관리하고자 하는 지표를 구성할 수 있습니다.

2 가이드/데이터 컬럼 추가

- 가이드는 지표 정의 열, 데이터는 데이터 관리 연도 작성 열입니다.
- 가이드 컬럼 추가를 누르면 **a** 열, 데이터 컬럼 추가를 누르면 **b** 열이 각각 추가됩니다.

3 증빙 제출 여부 설정

- 증빙 제출이 필요한 데이터는 체크박스를 통해 필수 제출 여부를 설정할 수 있습니다.

4 저장 *필수

- 작업 완료 후 저장 버튼을 통해 결과를 저장할 수 있습니다.

5 지표 템플릿 생성

- 생성 버튼을 누르면, 지표 템플릿을 생성할 수 있습니다.

사업장 범위 편집 메뉴에서는 기업 특성에 맞게 데이터 수집 대상 법인·사업장·자회사를 설정하고, 지표별 적용 범위를 지정할 수 있습니다.

	Code	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위
1	E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq
2	E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq
3	E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq
4	E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ
5	E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ
6	E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ
7	E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	-	TJ/백만원
8	E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	-	TJ

1 사업장 범위 편집

- 기업 특성에 맞게 데이터 수집 대상 법인·사업장·자회사를 설정할 수 있습니다.

2 사업장 추가

- 사업장 추가 버튼을 누르면 ③ 열이 추가됩니다.

3 사업장 지표 범위 설정

- 사업장에서 수집·관리 대상 여부에 따라 각 지표의 적용 범위를 설정할 수 있습니다.

4 저장 *필수

- 작업 완료 후 저장 버튼을 통해 결과를 저장할 수 있습니다.

5 데이터 시트 생성

- 생성 버튼을 누르면, 지표 입력 담당자에게 표시될 데이터 시트를 생성할 수 있습니다.

2-2 데이터 시트 생성

관리 총책임자

편집 완료 후에는 담당자별 데이터 시트를 자동 생성해 효율적인 데이터 관리가 가능합니다.

The screenshot shows the software interface for data input and reporting. The top navigation bar includes tabs for '기본 정보' (Basic Information), '데이터 입력' (Data Input, highlighted in blue), and '첨부 목록' (Attached List). The main area has a toolbar with various icons for text styling and data manipulation. A search bar and a date range selector are also present. The main content area displays a table of data with columns for code, category, subcategory, sub-subcategory, data name, unit, and unit. A specific row is highlighted with a blue box and a circled '2'. A modal window titled '서울 구리' (Seoul Guri) is overlaid on the table, showing a grid for financial years (FY2022-FY2024) and years (2022-2023). The modal has a '저장' (Save) button in the top right corner.

코드	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위	
1	E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq
2	E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq
3	E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq
4	E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ
5	E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ
6	E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ
7	E7	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	에너지 사용량 원단위	-	TJ/백만원
8	E8	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	재생에너지 사용량	-	TJ
9	E9	환경	환경경영	환경교육	교육시간	-	시간

1 사업장별 시트 모음

- 사업장 시트는 사업장 관리자와 데이터 입력자가 모두 확인할 수 있습니다.

2 통합 데이터 시트

- 관리 총책임자는 전체 시트에서 데이터 입력 현황을 확인할 수 있습니다.

데이터 수집 개시 전 사용자 관리 메뉴에서 데이터 사용자를 등록하고 사업장을 배정하며, 사업장 관리자를 지정하고 사용자 상태를 설정·관리할 수 있습니다.

사업장						조직		상태	
사용자명	이메일	서울	구리	김포	인천	대구	EHS	사업장 관리자 여부	대기
	min@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EHS	<input checked="" type="checkbox"/>	대기
	Lee@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>	대기
	kim@test.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	기획	<input checked="" type="checkbox"/>	대기
	kwon@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>	대기
	shin@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

1 사용자 관리

- 데이터 입력 및 관리를 수행할 사용자를 등록할 수 있습니다.

2 사업장별 사용자 지정

- 각 사용자가 어느 사업장에 속하는지 체크박스를 통해 설정할 수 있습니다.

3 사업장 관리자 지정

- 체크박스를 통해 사업장 관리자 여부를 설정할 수 있습니다.

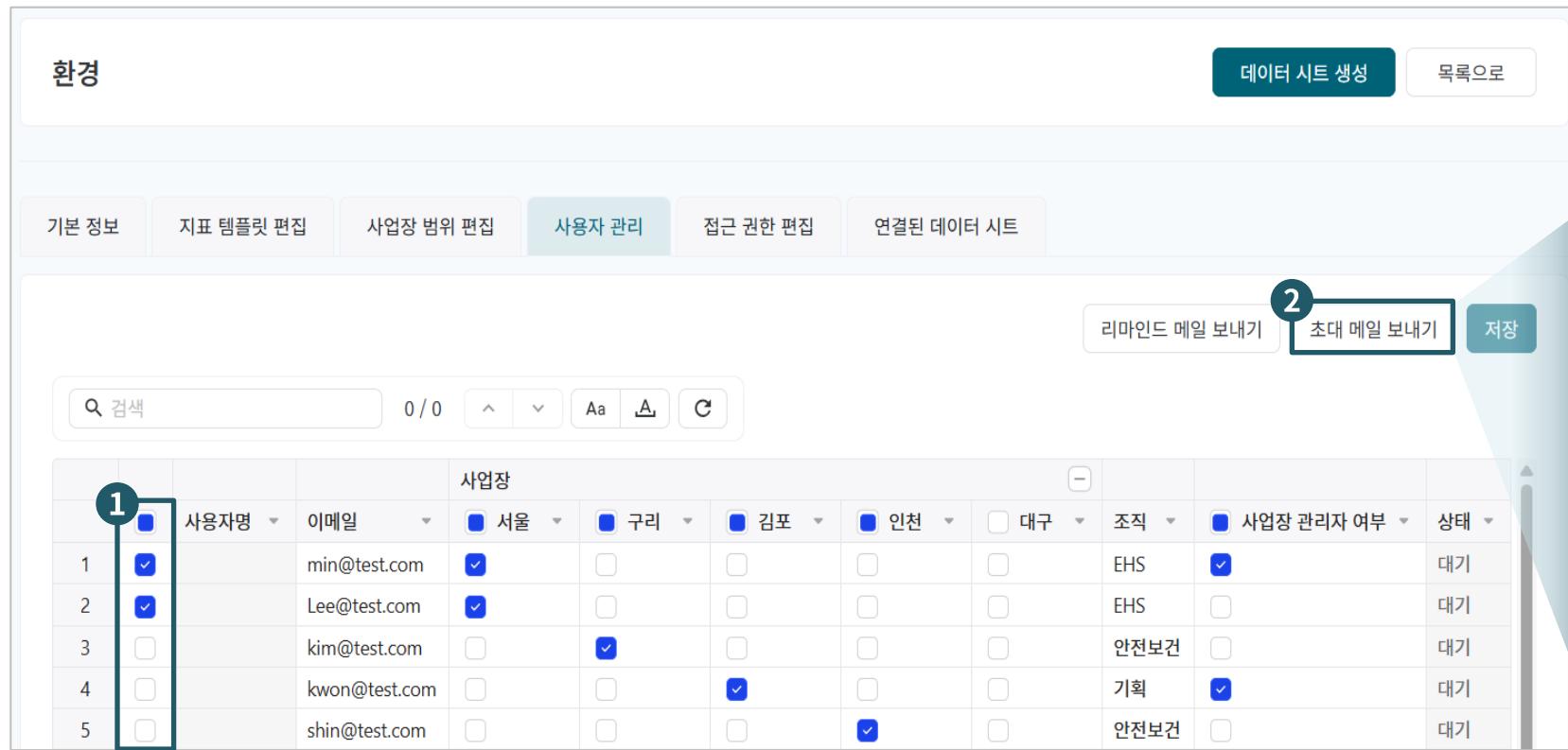
4 상태 표시 (대기, 초대중, 활성, 비활성)

- 대기:** 사용자가 시스템에 최초로 등록된 상태
- 초대중:** 등록된 사용자에게 초대 메일이 발송된 상태
- 활성:** 사용자가 초대 메일을 통해 회원가입 또는 기존 ERT 계정과 동기화를 완료한 상태
- 비활성:** 관리자가 해당 사용자를 비활성화하여 로그인이 제한된 상태

3-2 초대 메일 발송

관리 총책임자

사용자 선택 기능을 통해 지정된 인원에게만 초대 메일을 일괄 발송하며, 수신자는 메일 내 링크로 회원가입 후 보안코드 인증을 거쳐 플랫폼에 접속할 수 있습니다.



환경

데이터 시트 생성 목록으로

기본 정보 지표 템플릿 편집 사업장 범위 편집 사용자 관리 접근 권한 편집 연결된 데이터 시트

리마인드 메일 보내기 초대 메일 보내기 저장

번호	사용자명	이메일	서울	구리	김포	인천	대구	조직	사업장 관리자 여부	상태
1	min@test.com	min@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EHS	<input checked="" type="checkbox"/>	대기
2	Lee@test.com	Lee@test.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EHS	<input type="checkbox"/>	대기
3	kim@test.com	kim@test.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>	대기
4	kwon@test.com	kwon@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	기획	<input checked="" type="checkbox"/>	대기
5	shin@test.com	shin@test.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	안전보건	<input type="checkbox"/>	대기

- 1 사용자 개별·전체 선택 기능 제공**
- 선택된 사용자에게만 메일 발송
- 2 초대 메일 발송**
- 링크 기반 회원가입 및 보안코드 인증 방식 적용
 - 기존 ERT 계정과의 자동 동기화 지원

초대 메일 전송하기

메일 제목 *

[ERT DMS] 데이터 입력 초대

메일 내용 *

안녕하세요.
ERT DMS 초대 안내드립니다.
데이터 입력을 위해 아래 링크를 통해 회원가입을 진행해주시기 바라며,
회원가입 후 보안코드 인증을 완료하시면 플랫폼에 접속하실 수 있습니다.
<https://report.qesg.co.kr/>

감사합니다.

취소 보내기

3-3 리마인드 메일 발송

관리 총책임자

데이터 입력 현황에 따라 개별·전체 리마인드 발송을 지원하여 수집 효율성과 완성도를 강화하겠습니다.

The screenshot shows the QuantifiedESG platform's 'User Management' section. The top navigation bar includes tabs for '환경' (Environment), '기본 정보' (Basic Information), '지표 템플릿 편집' (Indicator Template Edit), '사업장 범위 편집' (Business Scope Edit), '사용자 관리' (User Management), '접근 권한 편집' (Access Rights Edit), and '연결된 데이터 시트' (Connected Data Sheet). The '사용자 관리' tab is active. Below the tabs is a search bar with placeholder '검색' and a row of icons for sorting and filtering. A table lists five users with checkboxes in the first column. Row 1 is selected, indicated by a blue circle with the number 1. Row 2 is also selected, indicated by a blue circle with the number 2. The table columns include '사용자명' (User Name), '이메일' (Email), and various location and department filters. A modal window titled '리마인드 메일 전송하기' (Send Reminder Email) is open. It contains fields for '메일 제목' (Email Subject) with the value '[ERT DMS] 기한 내 데이터 입력 요청' and '메일 내용' (Email Content) with the message: '안녕하세요. 마감 기한 내 데이터 입력을 요청드립니다. 데이터 입력을 위해 아래 링크를 클릭해주세요. <https://report-test.qesg.co.kr/dms/>'.

1 사용자 개별·전체 선택 기능 제공

- 선택된 사용자에게만 메일 발송

2 리마인드 메일 발송

- 데이터 미입력자 대상 개별 리마인드 발송
- 전체 사용자 대상 일괄 리마인드 전송

권한 관리 메뉴에서는 사용자 역할에 따라 데이터 입력, 증빙 업로드, 결재 등 접근 권한 기능을 세분화하여 설정할 수 있습니다.

환경

데이터 시트 생성 목록으로

기본 정보 지표 템플릿 편집 사업장 범위 편집 사용자 관리 1 접근 권한 편집 연결된 데이터 시트

저장

검색 0 / 0 Aa Aa C

가이드						
Code	대분류	중분류	소분류	데이터명	비고	단위
E1	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1+2 배출량	-	tCO2eq
E2	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 1 배출량	-	tCO2eq
E3	환경	기후변화와 에너지	온실가스 배출량	Scope 2 배출량	-	tCO2eq
E4	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	총 에너지 사용량	-	TJ
E5	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	직접에너지 사용량	-	TJ
E6	환경	기후변화와 에너지	에너지 사용량	간접에너지 사용량	-	TJ

2 서울

담당자	결재자
min@test.com	Lee@test.com

1 접근 권한 편집

- 접근 권한 설정을 통해 사용자는 부여된 범위 내에서만 데이터에 접근할 수 있습니다.

2 권한 부여

- 권한은 담당자와 결재자 두 가지로 구분되며, 해당 권한은 관리 총책임자가 부여합니다.
- 담당자:** 데이터 입력 및 증빙 제출을 수행하는 역할
- 결재자:** 제출된 증빙을 검토·승인하는 역할
- 사용자는 필요에 따라 두 권한을 모두 부여받을 수 있습니다.

[Tip]

- 사업장 관리자는 **입력/결재/최종 승인까지 모든 권한을 수행**
- 관리자 지정만으로 별도 권한 설정 없이 **전 과정 처리가 가능**

4-1 데이터 시트 작성

데이터 작성 담당자

권한을 부여받은 데이터 입력자는 해당 사업장의 데이터 시트에 접근하여 데이터를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

코드	대분류	단위	증빙	상태	담당자	상세
1	E1	환경	tCO2eq	미제출		
2	E2	환경	tCO2eq	미제출		
3	E3	환경	tCO2eq	미제출		
4	E4	환경	TJ	미제출		
5	E5	환경	TJ	미제출		
6	E6	환경	TJ	미제출		
7	E7	환경	TJ/백만원	미제출		
8	E8	환경	TJ	미제출		

참고

- 데이터 입력자는 자신에게 할당된 사업장의 데이터 시트에만 접근할 수 있습니다.
 - 관리자가 사전에 생성한 지표 범위 내에서만 입력 및 수정이 가능합니다.
- a** 데이터 지표별로 증빙을 업로드할 수 있으며, 승인 주체는 이를 검토하고 승인할 수 있습니다.

4-2 결재 프로세스

결재자

결재자는 제출된 증빙을 검토하여 승인, 반려 또는 대기 처리를 수행하고, 그 사유를 명확히 기록할 수 있습니다. 증빙이 반려된 경우 데이터 입력자는 관련 데이터를 수정하거나 증빙을 재제출해야 합니다.

참고

- 결재자는 결재 대상을 선택하고, 승인/반려 설정 및 사유를 작성할 수 있습니다.

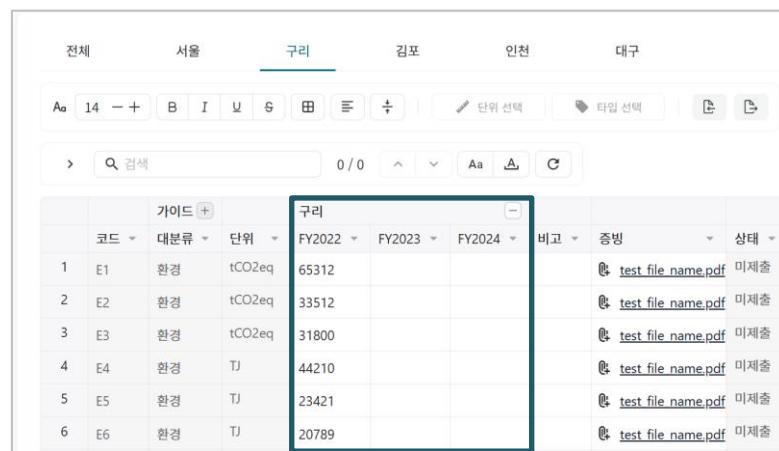
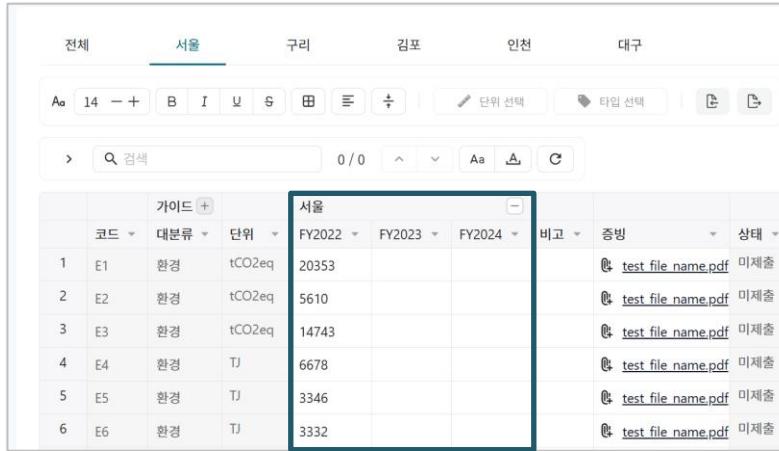
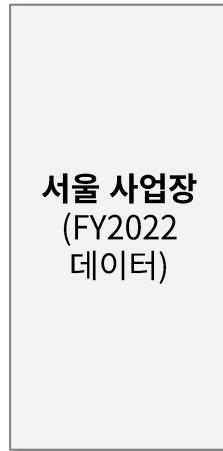
a 결재 상태 표시 (승인, 반려, 대기)

- 승인:** 결재자 검토가 완료되어 최종 확정된 상태
- 반려:** 반려 사유 확인 후 데이터 수정 및 증빙 재제출이 필요한 상태
- 대기:** 결재 취소 시 대기 상태로 변경

참고. 통합 데이터 시트

관리 총책임자

사업장별 데이터 입력 담당자가 데이터를 작성하면, 데이터 총괄 관리자는 모든 사업장의 데이터를 통합한 데이터 시트를 통해 전체 현황을 일괄적으로 확인할 수 있습니다.

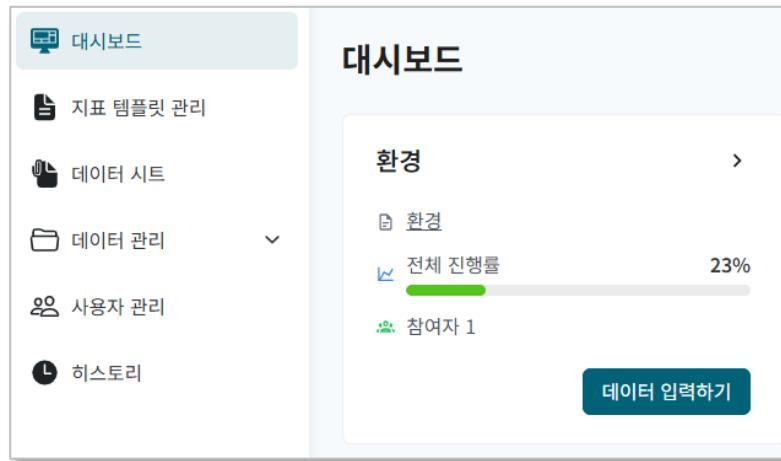


구리 사업장
(FY2022
데이터)

통합 데이터 시트 내 전체 사업장

	가이드 +	서울 +	구리 +	김포 +	인천 +	대구 +
코드	대분류	단위				
1	E1	환경	tCO2eq			
2	E2	환경	tCO2eq			
3	E3	환경	tCO2eq			
4	E4	환경	TJ			
5	E5	환경	TJ			
6	E6	환경	TJ			

데이터 총괄 관리자는 대시보드를 통해 사업장별 데이터 입력 현황과 편집 상태를 실시간으로 확인할 수 있으며, 히스토리 및 Latest Log 기능을 통해 데이터 수정 이력과 입력자 활동을 체계적으로 모니터링할 수 있습니다.



참고

- 대시보드를 통해 사업장별 데이터 입력 진행 현황 파악 가능
- 또한 편집중·작성 완료 상태를 확인할 수 있으며, 관련 데이터만 열람 가능
- Latest Log 및 히스토리 기능을 통해 입력자에게 수정 및 설명 요청 가능
- 내부 커뮤니케이션 툴 활용하여 관리자와 입력자 간 원활한 피드백 및 협업 가능



(주)퀀티파이드이에스지

대표자. 배익현

주소. 서울시 종로구 새문안로3길 12(신문로빌딩) 3층 퀀티파이드이에스지

홈페이지. <https://qesg.co.kr>

Contact. info@qesg.co.kr